Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Директор
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов
(подпись)
«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 10:31:40 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Форма обучения: заочная
Количество часов: 72

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

Кандидат философских наук, доцент,
эксперт центра регионального развития и
дополнительного образования _____ А.Н. Мальцев
(подпись)

Руководитель программы

Кандидат философских наук, доцент,
эксперт центра регионального развития и
дополнительного образования _____ А.Н. Мальцев
(подпись)

Руководитель структурного подразделения

Кандидат политических наук,
заместитель директора
Нижегородского института
управления - филиала РАНХиГС,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы 4
1.1. Цель и задачи реализации программы 4
1.2. Нормативная правовая база 4
1.3. Планируемые результаты обучения 5
1.4. Категория слушателей 6
1.5. Форма обучения и сроки освоения 6
1.6. Период обучения и режим занятий 6
1.7. Документ о квалификации 6
2. Содержание программы 6
2.1. Календарный учебный график 6
2.2. Учебный план 7
2.3. Содержание программы по модулям разделам и темам 10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы 11
3.1. Кадровое обеспечение 12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы 14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 14
4. Оценка качества освоения программы 17
Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя) .....

1. Общая характеристика программы.

1.1. Цель реализации.

Цель реализации программы - обновление знаний и совершенствование компетенций в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Нормативная правовая база.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный //

РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)

11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 13 августа 2020 г. N 1016) (ред. от 26.11.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74566336/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения 12.02.2024).

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы.

Таблица 1

Нормативный документ	Код уровня	Наименование раздела, уровня
ОКВЭД (2)	84	Деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению
	84.1	Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера
	84.11	Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера
	84.11.1	Деятельность федеральных органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти
	84.11.2	Деятельность органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти, субъектов Российской Федерации
	84.11.3	Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера
ОКЗ	2425 3	Специалисты органов государственной власти

Связь программы с образовательными стандартами.

Таблица 2

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО (уровень бакалавриата)	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	

1.3. Планируемые результаты обучения.

Таблица 3

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт

ВД.2	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; ПК-1. Способен организовать разработку административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.	- совершенствование -основ организации системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет; - правил размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях); - основных компонентов инфраструктуры электронного правительства, их взаимосвязи, принципы организации систем межведомственного электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия; - основных положений ФЗ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - типовой структуры административного регламента предоставления публичной услуги, - порядка разработки и утверждения административных регламентов публичных услуг	- пользоваться системами межведомственного электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия в государственно-служебных отношениях; - корректно размещать в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях); - реализовывать законодательно установленные требования к порядку разработки и утверждения, структуре и содержанию административных регламентов публичных услуг	- размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях); - осуществления административных процедур предоставления услуг в электронной форме; - организации разработки административных регламентов публичных услуг
УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				

Код и наименование компетенции		Знания	Умения	Практический опыт
ВД.1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- системы и структуры государственных органов, основ разграничения их полномочий, основных методов, технологий и механизмов их взаимодействия; - порядка предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» с участием МФЦ и привлекаемых организаций.	- ориентироваться в механизме функционирования органов государственного управления в России; - решать проблемы, связанные с получением услуг через МФЦ.	- сравнительного анализа полномочий органов местного самоуправления; - решения проблем, связанных с получением услуг через МФЦ.

1.4. Категория слушателей.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году;

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения.

Форма обучения: заочная с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my).

Срок обучения: 72 часа, в том числе 71 час с применением электронного обучения и 1 час на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий.

Период обучения: 3 недели.

Режим занятий: занятия с применением ЭО - не более 4 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни. Последний день программы – итоговая аттестация.

1.7. Документ о квалификации.

Документ об освоении программы: удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы.

2.1. Календарный учебный график.

Таблица 4

Период обучения – 3 недели		
1 неделя	2 неделя	3 неделя
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО, ИА ЭО

* УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения.

**ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план.

Таблица 5

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины /темы), практики (стажировки)	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/ в интерактивной	Практические (семинарские) занятия)/ в	Контактная самостоятельная			Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия)/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Концептуальные и нормативно-правовые основы разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	8												8				ПК-1
2	Основные формы и механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг	8												8				УК-1

3	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг	8												8				ПК-1
4	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» с участием МФЦ и привлекаемых организаций. Организационно-правовые вопросы функционирования МФЦ.	8												8				УК-1
5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	8												8				ОПК -5
6	Формирование электронного правительства и электронного государства в Российской Федерации.	8												8				ОПК -5

7	Концепция формирования и внедрения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг гражданам и организациям, их нормативно-правовое обеспечение	8												8				ОПК-4
8	Предмет государственных (муниципальных) заданий – «административные» и «социальные» услуги. Регламентация и стандартизация публичных услуг	8												8				ОПК-4
9	Порядок формирования, финансового обеспечения, контроля и оценки результатов выполнения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг	7												7				ПК-1
	Итого:	**71**												**71**				
	Итоговая аттестация	1															Тестирование (Д), 1	
	Всего:	**72**												71			1	

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам и (или) темам

Таблица 6

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
1. Концептуальные и нормативно-правовые основы разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.	1. Понятия «государственная функция», «услуга» и «публичная услуга». Два основных типа публичных услуг. «Административные» услуги и их особенности. 2. Требования к разработке административного регламента предоставления публичной услуги. Порядок разработки и утверждения административных регламентов публичных услуг. 3. Требования к оптимизации и модернизации процессов предоставления публичных услуг. Типовая структура административного регламента предоставления публичной услуги. 4. Разработка технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении комплексных публичных услуг.
2. Основные формы и механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг.	1. Традиционная форма предоставления государственных услуг органами исполнительной власти и их специализированными административными учреждениями, ее особенности и недостатки, совершенствование на основе административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг. 2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг как форма реализации принципа «одного окна» при предоставлении административных услуг: их основные преимущества и развитие системы. 3. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Интернет-порталы.
3. Разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг	Конституционное право граждан на обращение. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ", последние изменения. Региональные законы, расширяющие права граждан на обращения. Локальные нормативные акты органов государственной власти, регламентирующие работу с обращениями граждан. Типовой общероссийский тематический классификатор обращений граждан.
4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» с участием МФЦ и привлекаемых организаций. Организационно-правовые вопросы функционирования МФЦ.	1. Организационно-правовые основы функционирования МФЦ: принцип «одного окна», модели организации МФЦ, общий порядок предоставления услуг, ключевые административные роли МФЦ, опыт создания МФЦ в России. 2. Группы оказываемых услуг, законодательно установленные функции МФЦ, права и обязанности МФЦ, обязанности органов власти, оказывающих услуги, 3. Эффективность предоставления услуг на базе МФЦ, оказание услуг в электронной форме на базе МФЦ.
5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	1. Концепция единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет. 2. Правила размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях). 3. Распоряжение Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».
6. Формирование электронного	1. Понятия «электронного правительства» и электронного государства», «инфраструктура электронного правительства».

правительства и электронного государства в Российской Федерации.	2. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): цели, задачи, принципы, правовые основы, перспективы развития. Участники МЭДО и СМЭВ. 3. Текущее состояние электронного правительства в Российской Федерации. Целевая модель: оптимизация процедур предоставления услуг; совершенствование инфраструктуры электронного взаимодействия; совершенствование инструментов управления формированием электронного правительства.
7. Концепция формирования и внедрения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг гражданам и организациям, их нормативно-правовое обеспечение.	1. Сущность и цели внедрения бюджетирования, ориентированного на результаты (БОР), место в нем государственных (муниципальных) заданий на оказание (предоставление) услуг. Отличия и преимущества БОР по сравнению с затратным бюджетным планированием. 2. Основные положения законодательства РФ о государственных и муниципальных заданиях на оказание публичных услуг и проблемы их практического внедрения. 3. Изменение правового статуса и реорганизация деятельности публичных учреждений в целях оказания ими услуг на основе государственных и муниципальных заданий.
8. Предмет государственных (муниципальных) заданий – «административные» и «социальные» услуги. Регламентация и стандартизация публичных услуг.	1. Понятия «административная услуга» и «социальная услуга». Отличия государственных и муниципальных услуг, оказываемых публичными учреждениями от услуг, предоставляемых органами власти. 2. Соотношение административных регламентов со стандартами услуг. 3. Типовая структура государственного и муниципального задания на оказание (выполнение) публичных услуг (работ).
9. Порядок формирования, финансового обеспечения, контроля и оценки результатов выполнения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг.	1. Основные процедуры формирования и стадии «жизненного цикла» государственного и муниципального задания. 2. Формирование перечней услуг учреждений, на оказание (предоставление) которых должны быть составлены задания. 3. Определение расчетно-нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества, обоснование потребности в бюджетном финансировании. 4. Формирование проектов заданий на основе предложений учреждений и органов исполнительной власти. Формирование заданий в соответствии с утвержденным бюджетом публично-правового образования и финансовое обеспечение выполнения задания. 5. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения. 6. Контроль выполнения заданий и отчетность. Способы оценки эффективности выполнения заданий на оказание (предоставление) публичных услуг учреждениями. Оценка качества государственных и муниципальных услуг, роль потребителей в этом.

3. Организационно-педагогическое обеспечение.

3.1. Кадровое обеспечение.
Сведения о профессорско-преподавательском составе

Таблица 7

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/ темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
Мальцев Александр Николаевич	философия, философ, преподаватель марксистско-ленинской философии и общество-ведения	нет	НИУ – филиал РАНХиГС, эксперт центра дополнительного образования	к. филос. н., доцент	43	26	16	Тема 1. Концептуальные и норматив-но-правовые основы разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг. Тема 2. Основные формы и механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг. Тема 3. Разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг Тема 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» с участием МФЦ и привлекаемых организаций. Организационно-правовые вопросы

								функционирования МФЦ. Тема 7. Концепция формирования и внедрения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг гражданам и организациям, их нормативно-правовое обеспечение Тема 8. Предмет государственных (муниципальных) заданий – «административные» и «социальные» услуги. Регламентация и стандартизация публичных услуг Тема 9. Порядок формирования, финансового обеспечения, контроля и оценки результатов выполнения государственных и муниципальных заданий на оказание услуг
Рак Евгения Алексеевна	специальность – 1738 «Организация механизированной обработки экономической информации»; квалификация инженер-экономист	нет	НИУ – филиал РАНХиГС, доцент кафедры информатики и информационных технологий	к. соц. н., доцент	34	23	23	Тема 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Тема 6. Формирование электронного правительства и электронного государства в Российской Федерации.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.

Программа повышения квалификации реализуется с применением электронных информационно-образовательных ресурсов.

Перечень материально-технических средств для организации учебной работы обучающихся: электронно-библиотечные системы Библиотечно-ресурсного центра Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС; методические рекомендации по организации обучения слушателей; Интернет-ресурсы; принтер; сканер; ксерокс.

Перечень материально-технического оснащения кабинета № 206: компьютерные столы, оборудованные компьютерами рабочие места для специалиста и преподавателей - экспертов центра дополнительного образования; книжные шкафы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционные системы Windows 7 Professional.
- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.
- офисные технологии MS Office 2010.
- автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (в ред. 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (последняя редакция)
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (последняя редакция)
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция)
7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (последняя редакция)
9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи» (последняя редакция)
10. Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (последняя редакция)
11. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 “О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы”
12. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (с изменениями и дополнениями)
13. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373, утвердившее «Правила разработки и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций» и «Правила разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».
14. Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

15. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
16. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373, утвердившее «Правила разработки и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций» и «Правила разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».
17. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
18. Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
19. Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. N 1789-р (с изменениями от 9 февраля 2008 г.), утвердившее Концепцию административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах и план мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах.
20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 632-р «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 г.»
21. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р (ред. от 05.05.2012) «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
22. Распоряжение Правительства РФ от 17.032011 № 442-р, утвердившее перечень документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде.
23. Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1021-р (ред. от 28.08.2012) «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции».
24. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».
25. Межгосударственный стандарт ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения», введенным в действие постановлением Госстандарта России от 12.03.1996 № 164.
26. Рекомендации по разработке и утверждению административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъектов РФ исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг (одобренные решением Правительственной комиссией по проведению административной реформы 23 ноября 2010 г., протокол заседания № 109).

Основная литература:

1. Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Коваленко, А.И. Киричек, Л.А. Сазонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — 978-5- 4486-0175-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72465.html
2. Мальцев А.Н. Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Электронное учебно-методическое пособие. – г. Н.Новгород, ЦДО НИУ РАНХиГС, 2020.

3. 4. Мальцев А.Н. Направления совершенствования деятельности органов государственной власти. Электронное учебно-методическое пособие. – г. Н.Новгород, ЦДО НИУ РАНХиГС, 2020.

4. Салтыкова О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ [Электронный ресурс : монография / О. П. Салтыкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 61 c. — 978-5-4487-0594-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87202.html

Дополнительная литература.

1. Леонтьева В.В. Клиентоориентированный подход к муниципальным услугам // Муниципалитет: экономика и управление. 2018. № 2 (23). С. 20-30.

2 Стахов А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 c. — 978-5-93916-732-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86268.html

Сетевые ресурсы

1. Право - Правовой портал. Федеральные документы. Режим доступа: http://www.inpravo.ru/baza1/
2. Сайт административной реформы Российской Федерации. Режим доступа: http://www.ar.gov.ru/
3. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Режим доступа: http://www.gosuslugi.ru/
4. Кодекс: справочная правовая система. Режим доступа: http://www.kodeks.ru
5. Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области. Режим доступа: www.gu.nnov.ru
6. Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ. Режим доступа: www.210fz.ru
7. Консультант плюс: справочная правовая система. Режим доступа: http://www.consultant.ru

4. Оценка качества освоения программы.

Итоговая аттестация по программе является обязательной.

Форма проведения: тестирование с применением ЭО с оценкой «зачтено» и «не зачтено».

Приказом РАНХиГС от 19.04.2019 № 02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» утверждено Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС.

Программа итоговой аттестации включает в себя тестовые вопросы с вариантами ответов к каждому вопросу.

Тестирование проводится с применением ДОТ. После изучения электронных учебно-методических материалов, разработанных преподавателями института – филиала, нормативных документов, слушателю предоставляется доступ к итоговому тесту. Слушатель выполняет тест в СДО. Преподаватель программы проверяет выполнение теста, проставляет оценку "зачтено", "не зачтено", которую вносит в аттестационную ведомость, подписывает ведомость и передает в итоговую аттестационную комиссию.

В день завершения программы повышения квалификации проходит итоговое заседание итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), на котором принимается решение ИАК об успешном освоении программы повышения квалификации и выдаче удостоверения о

повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Состав комиссии утверждаются приказом Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС не позднее дня начала реализации программы.

На итоговом заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводится до слушателей в день зачисления на программу.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Оценивание обучающегося на тестировании

Баллы рейтинговой оценки	**Оценка**	**Требования к знаниям**
Более 50% правильных ответов на тестовые задания	зачтено	Слушатель твердо знает материал, не допускает существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Менее 50% правильных ответов на тестовые задания	не зачтено	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет тестовые задания.

Тестовые вопросы для проведения итоговой аттестации обучавшихся:

1. Одно из следующих утверждений является верным:
1) публичная услуга – это не публичная функция;
2) публичная функция – это не публичная услуга;
3) публичные функции – это государственные и муниципальные услуги;
4) публичные услуги – это один из видов публичных функций

2. Одно из следующих утверждений является верным:
1) выполнение функций исполнительных органов власти регламентируется стандартами качества;
2) предоставление социальных услуг гражданам регулируется административными регламентами выполнения функций исполнительных органов власти;
3) выполнение функций исполнительных органов власти и предоставление ими услуг регулируется административными регламентами;
4) предоставление организациям услуг органами исполнительной власти регулируется стандартами качества их предоставления.

3. Разработка проекта стандарта публичной услуги осуществляется:
1) одновременно с разработкой проекта административного регламента, в соответствии с которым устанавливается необходимость предоставления услуги в электронном виде;
2) перед разработкой проекта административного регламента, в соответствии с которым устанавливается необходимость предоставления услуги в электронном виде.
3) после разработки проекта административного регламента, в соответствии с которым устанавливается необходимость предоставления услуги в электронном виде.
4) разработка никакого проекта стандарта при этом не требуется.

4. Из перечисленных ниже целей административной реформы в соответствии с ее Концепцией главной является:
1) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования;
2) развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики;
3) повышение качества и доступности государственных услуг;
4) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти

5. Из перечисленных ниже организационных форм предоставления государственных и муниципальных услуг наиболее удобной для большинства населения РФ является:
1) исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления;
2) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
3) организация перехода к предоставлению государственных услуг в электронной форме.

6. Из перечисленных ниже задач наиболее четко спланировано государственными органами исполнительной власти:
1) создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
2) организация перехода к предоставлению государственных услуг в электронной форме;
3) оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов исполнительной власти;
4) повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и гражданского общества, а также повышение прозрачности деятельности органов исполнительной власти.

7. В Нижегородской области установлена следующая система многофункциональных центров:
1) децентрализованная;
2) централизованная;
3) смешанная.

8. Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» рекомендуется создавать МФЦ в следующей организационно-правовой форме:
1) казенных учреждений;
2) автономных учреждений;
3) унитарных предприятий.

9. В МФЦ разрешено выполнять при предоставлении государственных и муниципальных услуг следующие административные процедуры:
1) прием от заявителя документов и их регистрацию; подготовку и направление запросов в другие публичные организации и органы власти о предоставлении имеющейся у них информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг; правовой анализ представленных заявителем документов и определение его права на получение услуги;
2) прием от заявителя документов и их регистрацию; подготовку и направление запросов в другие публичные организации и органы власти о предоставлении имеющейся у них информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг; выдачу правоустанавливающего (правоподтверждающего) документа, являющегося

результатом предоставления услуги либо выдача решения органа власти об отказе в предоставлении запрошенной услуги;
3) прием от заявителя документов и их регистрацию; правовой анализ представленных заявителем документов и определение его права на получение услуги; выдачу правоустанавливающего (правоподтверждающего) документа, являющегося результатом предоставления услуги либо выдача решения органа власти об отказе в предоставлении запрошенной услуги.

10. Соглашения о взаимодействии МФЦ с исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления (при децентрализованной системе МФЦ в субъекте РФ) заключает:
1) администрация муниципального образования от имени МФЦ как его учредитель;
2) уполномоченный МФЦ от имени всех остальных МФЦ на территории субъекта РФ;
3) сами МФЦ.

11. Наиболее доступным для граждан РФ способом оценки качества предоставления государственных (административных) услуг в настоящее время является:
1) оценка с использованием устройств подвижной радиотелефонной связи;
2) оценка с использованием терминальных устройств, интегрированных с электронной системой управления очередью;
3) оценка с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Наиболее достоверным способом оценки качества предоставления государственных (административных) услуг в настоящее время является:
1) оценка с использованием устройств подвижной радиотелефонной связи (запросы-ответы по SMS);
2) оценка с использованием терминальных устройств, интегрированных с электронной системой управления очередью (в МФЦ);
3) оценка с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (e-mail сообщения).
4) оценка на основе социологических опросов о качестве полученных публичных услуг.

13. Одно из следующих целевых значений показателя уровня удовлетворенности населения качеством государственных и муниципальных услуг к 2018 году установлено указом Президента РФ от 07.05.2012г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:
1) не менее 50%;
2) не менее 70%;
3) не менее 90%.

14. Независимая оценка качества услуг используется для оценки:
1) социальных услуг:
2) административных услуг;
3) социальных и административных услуг.

15. Согласно современных исследованиям на работу с информацией используется:
1) 10-20 управленческого труда;
2) 20-50 управленческого труда;
3) 40-60 управленческого труда.
4.60-80 управленческого труда

16. В широком смысле слова термин "информационное обеспечение" означает:

1) предоставление информационных ресурсов в распоряжение какого-либо объекта или субъекта
2) организация эффективных коммуникационных каналов, обеспечивающих быструю передачу данных внутри организации и обмен с внешней средой
3) обработка и преобразование информации в аналитическую форму, отвечающую потребностям служб управления

17. Основная цель перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид и организации межведомственного электронного взаимодействия - это
1) создание полноценной архитектуры электронного правительства
2) повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг для населения
3) реинжиниринг государственных и муниципальных услуг

18. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не должна превышать:
1) 2 часов в месяц;
2) 4 часов в месяц;
3) 8 часов в месяц;
4) 10 часов в месяц.

19. Под «электронным правительством» в современной России, в «системном проекте электронного правительства» понимается:
1) система электронного документооборота в государственных органах и электронно-информационного взаимодействия между ними, существенно снижающая временные и материальные издержки государственного управления;
2) способ управления государством гражданами и организациями с помощью современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), позволяющий более эффективно добиваться результатов, желаемых политической, экономической и административной элитой;
3) форма организации деятельности органов исполнительной власти, обеспечивающая – за счёт широкого применения информационно-коммуникационных технологий – качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов.

20. Один из следующих видов взаимодействия не являются частью электронного правительства:
1) государственное взаимодействие с гражданами (Government to Citizen, G2C).
2) государственное взаимодействие с коммерческим сектором (Government to Business, G2B).
3) между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B
4) внутригосударственное взаимодействие

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний, совершенствования и получения новых компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, специалистов предприятий и организаций народного хозяйства.

Цель программы: обновление знаний и совершенствование компетенций в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: заочная с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент Тарасова (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний, совершенствования и получения новых компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, специалистов предприятий и организаций народного хозяйства.

Цель программы: обновление знаний и совершенствование компетенций в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: заочная с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ *(подпись)* Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент